

REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W RACIBORZU

§ 1

1. Ustala się następujące opłaty związane z usługami edukacyjnymi:
 - 1) opłatę podstawową związaną z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, zwaną w dalszej części regulaminu czesnym,
 - 2) opłaty za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów (przedmioty, specjalności studiów), w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, zwane dalej dodatkowymi usługami edukacyjnymi;
 - 3) opłaty za usługi edukacyjne spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce, w tym:
 - a. opłatę za przedmioty zaliczane po raz drugi (powtarzane)
 - 4) opłaty za usługi edukacyjne związane z przebiegiem studiów:
 - a. opłata za przedmioty stanowiące różnice programowe w przypadku studenta przenoszącego się z innej uczelni,
 - b. opłata za przedmioty stanowiące różnice programowe w przypadku studenta na własny wniosek zmieniającego kierunek lub specjalność studiów.
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 7) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Podstawę naliczania opłat o których mowa w ust. 1 regulują umowy zawarte pomiędzy Uczelnią a Studentem, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ustala się zarządzeniem rektora, z wyjątkiem opłaty o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6.
2. Przy ustalaniu opłat uwzględnia się rzeczywiste koszty ponoszone przez uczelnię w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
3. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 2 do 4 dla studenta danego kierunku nie może przekroczyć w semestrze kwoty wskazanej w danym roku akademickim jako opłata za czesne dla studentów niestacjonarnych. W przypadku, kiedy opłata przekracza kwotę czesnego student wnosi opłatę zgodnie z zarządzeniem w sprawie odpłatności za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych.
4. Opłaty, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 2 do 4 wyliczane są przez administrację uczelni w oparciu o wykaz przedmiotów przedstawiony przez dyrektora właściwego instytutu.

5. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 do 4 wylicza się jako iloczyn liczby punktów ECTS i stawki za jeden punkt ECTS ustalonej corocznie w Zarządzeniu rektora PWSZ w Raciborzu.
6. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru, w przypadku skierowania studenta na powtarzanie wyłącznie seminarium dyplomowego ostatniego semestru studiów wynosi 90 zł. Wysokość opłaty za seminarium liczona w kwocie 90 zł nie dotyczy studentów skierowanych na powtarzanie większej liczby przedmiotów. W takim przypadku opłata naliczana jest zgodnie z § 2 ust. 3.

§ 3

1. Warunki pobierania opłat za czesne określone są w umowie zawieranej pomiędzy studentem studiów niestacjonarnych a uczelnią.
2. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej, a także uzyskanie wpisu w trybie warunkowym na kolejny semestr nie zwalnia studenta z obowiązku opłacania czesnego za kolejny semestr.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów opłata za czesne podlega zwrotowi w wysokości obliczonej proporcjonalnie do daty skreślenia z listy studentów.

§ 4

1. W przypadku powtarzania semestru:
 - 1) student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ma obowiązek wnieść opłatę za powtarzane przedmioty wyliczone zgodnie z § 2 ust. 5 lub 6.
 - 2) student studiów niestacjonarnych zwolniony jest z obowiązku wniesienia czesnego za ten semestr. Wpłacone za kolejny semestr czesne może być zaliczone na potrzeby opłat związanych z powtarzaniem semestru.
 - 3) student studiów stacjonarnych skierowany na powtarzanie semestru, zmieniający formę studiów na niestacjonarne nie ponosi opłaty za powtarzany przedmiot, a wnosi opłatę za czesne.
 - 4) jeżeli w powtarzonym semestrze plan studiów nie przewiduje przedmiotów, które decyzją dyrektora instytutu student miał obowiązek powtórzyć, student nie wnosi opłat za powtarzanie.
 - 5) jeżeli w powtarzonym semestrze plan studiów zawiera nowe przedmioty, które student musi zrealizować, przedmioty te traktowane są jako bezpłatne różnice programowe.
 - 6) student może zostać zwolniony z wniesienia opłat w przypadku skierowania na powtarzanie semestru na specjalności pokrewnej o podobnym planie studiów, jeżeli nauka na specjalności studiów, którą student realizował nie jest kontynuowana w Uczelni.
 - 7) W przypadku skierowania na powtarzanie VI semestru wyłącznie z powodu niezaliczenia seminarium dyplomowego student wnosi opłatę zgodnie z § 2 ust. 6.
2. W przypadku studenta zmieniającego uczelnię opłatą objęte zostają przedmioty stanowiące różnice programowe z już zrealizowanych semestrów studiów. Różnice programowe ustala dyrektor instytutu na podstawie dokumentów uczelni, z której student się przenosi, w momencie wpisywania na listę studentów.
3. W przypadku studenta zmieniającego, na własny wniosek, kierunek lub specjalność studiów, opłatą objęte zostają przedmioty stanowiące różnice programowe z już zrealizowanych semestrów studiów. Różnice programowe ustala dyrektor instytutu na który student się przenosi, na podstawie dokumentów, dotyczących przebiegu studiów PWSZ w Raciborzu, w momencie wpisywania na listę studentów.

4. Za wznowienie studiów w następstwie skreślenia z listy studentów student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za czesne począwszy od semestru reaktywacji.
5. W przypadku wznowienia studiów w następstwie skreślenia z listy studentów, na innym kierunku (specjalności) studiów, student studiów stacjonarnych wnosi opłatę za różnice programowe już zrealizowanych semestrów studiów. Różnice programowe ustala dyrektor instytutu, na który student się przenosi, na podstawie dokumentów, dotyczących przebiegu studiów PWSZ w Raciborzu, w momencie wpisywania na listę studentów

§ 5

1. W przypadku studiowania dodatkowych przedmiotów / specjalności opłata wyliczana jest zgodnie z § 2 ust. 2 i 5.
2. Student może wnioskować o zwolnienie z części lub całości naliczonej opłaty w przypadku:
 - 1) osiągnięcia w semestrze poprzedzającym naliczenie opłaty średniej ocen w przedziale od 4.85 do 4.99 – o zwolnienie z 50% naliczonej opłaty,
 - 2) osiągnięcia w semestrze poprzedzającym naliczenie opłaty średniej ocen 5,0 – o całkowite zwolnienie z wniesienia opłaty.
3. Decyzje w sprawie zwolnienia lub obniżenia opłaty podejmuje prorektor ds. dydaktyki i studentów na wniosek studenta, zawierający informację o uzyskanej średniej potwierdzonej przez dyrektora instytutu.
4. W przypadku kiedy opłata za realizowane dodatkowo przedmioty przekracza wysokość czesnego za studia niestacjonarne na danym kierunku student dokonuje opłaty do wysokości czesnego.

§ 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w § 1, są wnoszone w terminie wskazanym w decyzji dyrektora instytutu / rektora.
2. Opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów studiów niestacjonarnych, o których mowa w § 1, są wnoszone w terminie wskazanym w decyzji dyrektora instytutu / rektora z tym, że wyznaczenie terminu płatności dłuższego niż 15 października lub 15 marca każdego roku nie zwalnia studenta z obowiązku wniesienia czesnego za kolejny semestr z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Wszystkie wpłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu na rachunek uczelni.
4. Przekroczenie terminu wpłaty, o której w § 6 ust. 1 stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Wszystkie opłaty, o których mowa w § 1 student wnosi na indywidualny rachunek bankowy.
6. Dowody wpłaty należności muszą zawierać następujące dane: dane studenta, kierunek, specjalność, rok studiów, tytuł wpłaty, prawidłowy nr rachunku bankowego.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach rektor lub osoba przez niego upoważniona, może na wniosek studenta:
 - 1) rozłożyć należność na raty,

2) odroczyć termin płatności całości lub części należności.

Decyzja w sprawach wymienionych w pkt 1 - 2 podejmowana jest na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 430/2014 Rektora PWSZ w Raciborzu z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w szczegółowych zasadach, sposobie i trybie umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu lub jej jednostkom organizacyjnym, udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

2. Decyzje w sprawach wymienionych w ust. 1 przekazuje się do Kwestury i Sekretariatu Instytutu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje rektor uczelni.